

Aziza AÏT-EL-HASSANE

Project Manager

22 rue Charles Fourier
94500 Champigny-sur-Marne

06.50.96.67.51
aziza.aeh@gmail.com

29 Janvier 1982 - 33 ans

[LinkedIn](#) [Viadéo](#)

[Facebook](#) [Twitter](#)

[Mon site web](#)

Compétences

STRATÉGIE

- Diagnostiquer les outils existants
- Étudier la concurrence
- Auditer les offres commerciales
- Identifier les cibles clientèles
- Définir les objectifs et les besoins
- Formuler les messages et les concepts
- Définir les moyens de communication adaptés
- Analyser les moyens humains et financiers
- Établir un plan stratégique

GESTION DE PROJET

- Identifier et jalonner chaque étape
- Élaborer les plannings
- Répertoire les ressources nécessaires
- Répartir les rôles (interne, prestataires)
- Faire le lien entre chaque partie
- Suivre le déroulement des opérations
- Organiser et animer les réunions
- Anticiper et gérer les urgences et les crises

RÉDACTION

- Article de blog
- Newsletter
- Emailing
- Dossier de presse
- Communiqué de presse
- Diagnostic d'outils
- Benchmark
- Audit commercial
- Étude de la concurrence
- Plan stratégique
- Cahier des charges
- Présentation d'un sujet pour une réunion
- Compte rendu de réunion

INFORMATIQUE

Word, Excel, Powerpoint, Pages, Numbers, Keynote, Clients mail, Outils Internet.

CRÉATION NUMÉRIQUE

Notion : HTML/CSS, CMS, Photoshop CS6. Adobe Première, Final Cut

Domaines d'intervention

COMMUNICATION

- Diagnostiquer les outils de communication existants
- Identifier et comprendre les besoins
- Élaborer un plan de communication et une stratégie éditoriale
- Définir les supports d'information (brochure, plaquette de présentation, dépliant, flyer, affiche, journal, courrier...)
- Sélectionner les prestataires
- Planifier et coordonner l'exécution des nouveaux outils de communication
- Organiser et prendre en charge la communication interne

WEB

- Diagnostiquer et suivre l'e-réputation
- Coordonner les projets de sites et applications web
- Administrer un système de gestion de contenu (CMS)
- Établir et mener une stratégie de webmarketing (e-pub, newsletters, campagnes d'emailings, jeux...)
- Produire du contenu éditorial optimisé
- Gérer le référencement (SEM/SEO/SMO)
- Organiser des campagnes de community management
- Construire des reportings de statistiques
- Piloter les relations presse on-line
- Mener une conduite du changement

ÉVÉNEMENTIEL

- Élaborer des concepts d'événements de communication interne ou externe
- Planifier et coordonner l'exécution
- Assurer la communication générale
- Liste non exhaustive : street marketing, conférence, roadshow, salon, concert, lancement de produit, festival, soirée, voyage...

AUDIOVISUEL

- Élaborer des concepts
- Recruter une équipe de tournage
- Repérages des lieux
- Obtenir les autorisations de tournage
- Rassembler le matériel et s'assurer de son acheminement
- Établir des contrats et s'assurer du versement des salaires
- Prendre en charge la logistique des tournages : transport, hébergement et restauration d'une équipe
- Casting d'individus et de groupes
- Gérer un public en plateau

RELATION PRESSE ET PUBLICS

- Réaliser des communiqués et des dossiers de presse : rédaction, choix des illustrations, suivi de la maquette
- Sélectionner et assurer les relations avec les médias, les institutions locales, régionales et nationales
- Organiser les interviews, conférences, déjeuners-presse, voyages de presse
- Veille et recueil des parutions dans la presse écrite, web et audiovisuelle

[Contact](#)

Aziza AÏT-EL-HASSANE

Project Manager

22 rue Charles Fourier
94500 Champigny-sur-Marne

06.50.96.67.51
aziza.aeh@gmail.com

29 Janvier 1982 - 33 ans

[LinkedIn](#) [Viadeo](#)

[Facebook](#) [Twitter](#)

[Mon site web](#)

Formation

2014

GESTION DE PROJET

MOOC de l'École Centrale Lille - Certifiée

- Notions fondamentales du management et de l'organisation de projets
- Utilisation des outils de travail collaboratif sur Internet
- Évaluer financièrement un projet
- Négocier les objectifs
- Gérer les réunions
- Établir les comptes rendus
- Définir et répartir les tâches
- Outils avancés de gestion de projet : conception, planification, budget
- Analyse stratégique des projets
- Management de la créativité et brainstorming
- Analyse fonctionnelle et cahier des charges
- Démarche de gestion des risques
- Outils et méthodologie de résolution de problème
- Évaluation d'impact
- Du projet à l'action entrepreneuriale

2013

COMMUNITY MANAGEMENT

par [Ifocop](#), Rungis - Niveau II

Stratégies de : Communication, Social média, Webmarketing, Commerciale

2008

ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS

par [Technopole](#), Paris - Certifiée

Régie générale et technique, Montage d'une production, Réglementation, Cadre social, Sécurité, Contrats du spectacle, Code du travail.

2007

COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE

au [CERFPA de Nice](#) - Niveau III

Communication interne et externe Concevoir, réaliser et promouvoir un événement, Communiqué et dossier de presse.

2001

Niveau **BAC LITTÉRAIRE** option **THÉÂTRE**
au lycée Champlain à Chennevières-sur-Marne.

Expériences Professionnelles

022014 - Aujourd'hui

FREELANCE

[AZIZA I PROJECT MANAGER](#) - Champigny-sur-Marne

- [BE Concepts](#) : Rédaction de communiqués.
- [relaymark](#) : Gestion de projets ([Silca](#) : refonte d'un site web du groupe, mise en place d'une opération de push téléphonique pour prise de RDV et création de divers documents print, [Suez Environnement](#) : naming et habillage d'un nouveau produit, [relaymark](#) : Process interne, team building et dossier de presse.).
- [Evoins](#) : Site web, positionnement commercial et community management.
- [ViaStudio](#) : Site web, stratégie événementiel et relation presse.
- [Le Spicy Home](#) : Mise en place d'un nouveau concept de restaurant, stratégie de communication et pilotage des relations presse.
- [Tests en cuisine](#) : Rédaction d'une chronique sur la communication dans l'agroalimentaire.
- [Girly in Web](#) : rédaction de la présentation des MasterClass et interview.
- [Dealer de Talents](#) : Création et organisation d'un happening street marketing clé en main pour [Amaury Sport Organisation](#) ([voir la vidéo](#) - sélectionner HD).

062013 - 112013

CHARGÉE DE LA COMMUNICATION DIGITALE

[GUY HOQUET L'IMMOBILIER](#) | Franchise - Kremlin-Bicêtre

Audit des différents outils de communication, conception de préconisations, élaboration et mise en route de différentes stratégies, management du changement multi services.

102012 - 102012

ASSISTANTE DIRECTEUR CONSEIL

[DEALER DE TALENTS](#) | Agence de communication digitale - Paris

Planning stratégique, études de concurrence, benchmarks sur les secteurs du caritatif et de l'asset management.

022012 - 052012

CHARGÉE DE LA COMMUNICATION

[AZE FIR](#) | Organisateur d'événements - Nanterre

Proposition et rédaction des articles de la newsletter, des dossiers de presse, communiqués de presse, plaquette commerciale, pages événementielles du site Internet. Brief et suivi maquette des différents éléments. Gestion des relations presse et des réseaux sociaux.

022009 - 112011

CHARGÉE DE LA COMMUNICATION ET DE LA PRODUCTION

AUDIOVISUELLE AXIMADE | Agence de Production Audiovisuelle

Mise en place des éléments de communication, animation des réseaux sociaux, relation client, organisation des réunions, organisation des tournages, gestion d'intermittents, écriture de synopsis et voix off.

042008 - 092008

COORDINATRICE FESTIVAL «DU SOLEIL PLEIN LA SCÈNE»

LES ROCHES NOIRES | Organisateur - Paris

Création et organisation du Festival et des événements de promotion annexes. Relations presse & partenariats.

022008 - 032008

ASSISTANTE SYSTÈME D'INFORMATION

[PARIS TOUT COURT](#) | Organisateur - Paris

Contact